

SANT GUILLEM

c/ Marina, 297 -299 • Local • 08025 Barcelona Tel. 93 208 03 90 - 601 171 118

Mails: santguillemgracia@gmail.com / noetguiller@hotmail.com

Web: www.santguillem.org /  [co_santguillem](https://www.instagram.com/co_santguillem)

CARTA DE SERVEIS. ASSOCIACIÓ DE PARES SANT GUILLEM - STO-SOI SANT GUILLEM GRACIA

1. QUI SOM?

L'Associació de Pares Sant Guillem és una entitat legalment constituïda i inscrita en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, secció 1^a n^o973 amb data registral del 26 de juliol de 1967, i autoritzada pel Departament de Benestar Social i Família (DBSF), inscrita al Llibre de Registres d'Entitats amb el **n^o E 02283** amb data 08 de maig de 1998.

L'Associació de Pares Sant Guillem està ubicada al carrer Marina 297-299 (local) 08025 districte Sagrada Família-Eixample Barcelona.

El Centre Ocupacional Sant Guillem és un servei que depèn de l'Associació de Pares Sant Guillem, una entitat sense ànim de lucre, que atén a Persones amb Diversitat Funcional Intel·lectual, amb la finalitat de millorar la seva **qualitat de vida** i afavorir la seva **inclusió social**.

Els serveis del Centre Ocupacional Sant Guillem-Gràcia, **Serveis de Teràpia Ocupacional (STO) i Servei Ocupacional d'Inserció (SOI)** amb domicili al carrer Marina n^o297-299 (local), de Barcelona, telèfon 93 208 03 90, adreces de correu electrònic santguillemgracia@gmail.com / noetguiller@hotmail.com, estan registrats al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Departament de Benestar Social el 28 de gener de 1998 i modificats el 3 de novembre de 2000 amb els números **S 03868 i S 03869** respectivament.

La nostra història va començar amb l'Escola de E.E Sant Guillem que va ser creada l'any 1967 al barri d'Horta. El 1997 l'Escola es va transformar en un Taller Ocupacional i es va traslladar al barri de Gràcia. Actualment i per motius aliens a la nostra voluntat es va traslladat al c/ Marina en el districte de Sagrada Família - Eixample.

Els usuaris/es que integren el C.O. Sant Guillem-Gràcia són persones amb discapacitat intel·lectual, administrativament reconegudes com a tals, i amb l'autorització d'ingrés de l'administració, que estiguin en edat laboral i que hagin estat valorades per l'equip corresponent de Valoració per a l'Orientació a Serveis d'Atenció Diürna i Sociolaborals per a Persones amb Discapacitat del Departament de Drets Socials, tenint en compte els criteris i valoració establerts a l'article 3é del Decret 279/1987, regulador del Servei de Teràpia Ocupacional.

Els destinataris **del Servei de Teràpia Ocupacional (STO)** són persones majors de 18 anys i que han acabat el corresponent període de formació, el grau de discapacitat de les quals és igual o superior al 65%, que han estat orientats cap aquest tipus de servei per l'EVO de referència i que, temporalment o definitivament, no tenen capacitat productiva

Els destinataris **del Servei Ocupacional d'Inserció (SOI)** són persones amb disminució que estan en edat laboral i han acabat el període de formació escolar, tenen capacitat productiva adequada per treballar en un Centre especial de treball (CET), però encara no es troben integrats laboralment en aquest tipus d'empresa. També les persones amb disminució que, reunint els requisits que preveu l'article 3 del Decret 279/1987, estan pendents d'integrar-se al corresponent Servei de teràpia ocupacional (STO).

El Servei de Teràpia Ocupacional (STO) i el Servei Ocupacional d'Inserció (SOI) son serveis d'atenció diürna adreçat a les persones adultes amb discapacitat intel·lectual que, de forma temporal o permanent, no poden accedir a la vida laboral activa. Va dirigit a facilitar a les persones destinatàries una atenció diürna de tipus rehabilitador per tal que puguin assolir, dins les possibilitats de cada persona usuària, la seva màxima integració social i laboral.

Els dos serveis estan destinats a prestar serveis d'ajustament personal i social i formació laboral:

- a) Ajustament personal i social, consistent en el conjunt d'activitats dirigides a l'usuari que, amb la participació directa d'aquest, tenen per objecte una adquisició dels hàbits d'autonomia personal i social i habilitats socials que ocuparan, per norma general, un 50% del temps diari al Centre.

Inclou activitats relacionades amb l'habilitació personal i la millora de la relació amb l'entorn social, on les persones usuàries han de percebre l'èxit d'un resultat material satisfactori.

- b) Ocupació terapèutica, consistent en tasques amb les que, evitant les simples ocupacions rutinàries o estèrils, sempre que sigui possible, l'usuari pugui adonar-se de l'assoliment d'un resultat material i satisfactori. No és objecte de l'ocupació terapèutica aconseguir productes per ser objecte de la comercialització. Quan es doni el cas de com a conseqüència de la realització de tasques ocupacionals terapèuticament rehabilitadores dels usuaris, s'obtingui productes susceptibles de venda o transacció econòmica, el fruit ha de revertir, previ descompte dels materials emprats, en gratificar als usuaris amb la finalitat de què puguin gaudir del resultat del seu esforç.

Inclou activitats en què es pot veure un resultat material i satisfactori i s'eviten les ocupacions estèrils i rutinàries. Són activitats que compten amb la participació directa de les persones usuàries i estan orientades a assolir habilitats, hàbits i conductes relacionades amb el treball i l'entorn laboral.

Tant les activitats d'ajustament personal com d'ocupació terapèutica s'adeqüen en cada moment a les necessitats personals dels usuaris, en un procés totalment dinàmic i flexible.

No existirà en cap moment ni per cap motiu, relació laboral entre els usuaris i el Centre sinó que la seva relació jurídica és assistencial i d'atenció terapèutica.

El Centre Ocupacional compta amb un total de 60 usuaris/es distribuïts de la següent manera: 28 usuaris/es al servei de SOI, 24 usuaris/es al servei de STO i 8 usuaris/es al servei de STO amb Auxiliar.

2. QUÈ FEM?

El Centre Ocupacional té 3 funcions:

- a) Activitats Prelaborals: en el cas del SOI es treballen les habilitats laborals i personals dels i les usuàries a fi de facilitar la seva incorporació al món laboral i, al mateix temps, la integració al seu entorn social més proper.
- b) Ocupacional Terapèutica: en el cas del STO i STOA, inclou activitats on es pot veure un resultat material i satisfactori i s'eviten les ocupacions rutinàries i sense finalitats concretes. Aquestes activitats estan orientades a assolir habilitats, hàbits i conductes relacionades amb el treball i l'entorn laboral.
- c) Ajustament personal i social: inclou activitats relacionades amb l'autonomia personal i la millora de la relació amb l'entorn social.

3. QUINS SERVEIS OFERIM?

- Atenció o cura personal
- Atenció a la salut i seguretat personal al taller.
- Foment dels hàbits d'autonomia personal.
- Convivència i foment de les relacions interpersonals i socials.
- Foment de l'activitat prelaboral.
- Assessorament i supervisió.
- Atenció conductual.

Altres serveis :

- Menjador: La seva funció principal és vetllar per la correcta alimentació dels usuaris/es, elaboració de menús ordinaris i especials (celíac, sense lactosa, sense ou, baixes calories...), control de seguretat i higiene en l'alimentació.

4. QUINES ACTIVITATS FEM?

El Centre Ocupacional té diferents tipus d'activitats d'ocupació terapèutica i prelaborals.

- Taller de Confecció de llibretes
- Taller de confecció de collarets, polseres, arracades...
- Taller de confecció de clauers i pins.
- Taller de destrucció de papers
- Taller de paper matxé
- Taller de pintar paper.
- Manipulats per a diferents empreses: Envasats, mailings, ensobrats, troquelats de caixes, mostraris, adhesius...

El Centre Ocupacional ofereix diferents activitats rehabilitadores:

- Educació Física a ACELL.
- Teatre (La Sedeta).
- Teràpia d'Intervenció Assistida amb Animals.
- Dansa adaptativa.

El Centre Ocupacional ofereix diferents activitats d'ajustament personal:

- Informàtica.
- Coneixement del Barri.
- Estimulació Sensorial.
- Estimulació Cognitiva.
- Estimulació de la memòria i l'atenció.
- Expressió Plàstica.
- Cinefòrum

Al Centre, a més a més, es desenvolupen una sèrie d'activitats paral·leles:

- Sortides.
- Colònies.
- Festes.

Totes les activitats les programa l'equip pedagògic i en concret cada educador/a justament amb la directora tècnica, tenint en compte les característiques del grup d'usuaris/es, per adaptar-les al nivell de cada grup.

PIAI (PROGRAMA INDIVIDUALITZAT D'ATENCIÓ INTERDISCIPLINARIA)

Actualment s'està treballant amb un model de PIAI que inclou: la història social de la família juntament amb els objectius que es planteja la treballadora social per aconseguir durant els proper dos anys, els objectius a treballar amb cada usuari/a pel personal d'atenció directa així com la metodologia i els recursos a emprar.

El PAI ha d'estar elaborat amb consens amb totes les professionals del centre juntament amb la directora tècnica. Ha d'estar elaborat amb un llenguatge clar i comprensible i els objectius han de ser molt concrets.

El PIAI ha d'estar sempre actualitzat, amb revisions/avaluacions bianuals i un seguiment trimestral.

5. COMPROMISOS

Al Centre Ocupacional Sant Guillem el principal objectiu és oferir una atenció individualitzada a cada una de les persones, tenint en compte les seves necessitats de suport i garantir un ambient familiar i un entorn confortable, fomentant la seva participació activa.

S'ofereix durant el curs un seguit d'activitats pre-laborals i d'ajustament personal, amb l'objectiu de fomentar l'autonomia personal i desenvolupar la socialització.

El nostre objectiu és oferir a les persones amb Diversitat Funcional Intel·lectual una atenció continuada, global i flexible en els següents àmbits: suport individual, esports, lleure, teràpia ocupacional amb l'objectiu de millorar la seva qualitat de vida, d'afavorir el seu desenvolupament personal i social, la igualtat d'oportunitats i el respecte a la persona, garantint el seu benestar, la Inclusió, la qualitat del servei, amb conductes ètiques i amb compromís amb les famílies.

- Els compromisos els mesurem:

- Mitjançant reunions setmanals i mensuals de l'equip professional i la reflexió de la nostra praxis.

- Sent receptives a diferents experiències innovadores que ofereixi el sector així com a noves propostes que ofereixi el Districte.

- I amb la creació de instruments per mesurar la qualitat o la percepció de la qualitat del servei com són els Protocols d'avaluació de qualitat.

En un primer moment es realitza **l'elaboració de les enquestes de satisfacció.**

En concret, s'elaboren 3 enquestes: pels usuaris, per les famílies i pels treballadors del centre.

La enquesta dels treballadors es realitza adequada a la feina de cada professional i amb preguntes concretes a les tasques realitzades.

Les enquestes dels usuaris/es s'elaboren incloent totes les àrees fonamentals de la seva vida.

Aquestes enquestes de satisfacció es realitzen anualment.

6. SISTEMES DE RECOLLIDA DE QUEIXES I RESPOSTES. VALORACIÓ DE RESULTATS.

El centre disposa d'uns documents al taulell d'anuncis, on els integrants del centre poden deixar constància dels seus suggeriments i queixes. Així com també de la disponibilitat d'un llibre de reclamacions.

S'analitzen tots els suggeriments i reclamacions i es creen i registren propostes de millora, tanmateix s'avalua i es recull en un informe el grau del compliment de les proposades l'any anterior.

7. RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL

El personal que assisteix als usuaris del centre està format per un equip multidisciplinari de professionals, amb l'objectiu de donar el major suport possible als afectats per aconseguir la màxima autonomia personal i social alhora de procurar-los una bona integració al món laboral.

L'equip té cobertura en el camp psicopedagògic, de treball social i disposa dels monitors necessaris pel número de persones ateses, amb una ràtio 1/8 en els cas de STO i 1/14 en el SOI.

L'equip està format per 9 professionals :

- 1 director tècnic, pedagoga: Assumeix la direcció tècnica del Centre i realitza funcions de rehabilitació integral als usuaris.
- 1 treballadora social: realitza funcions encaminades a la integració dels usuaris i a l'atenció de les famílies.
- 6 terapeutes ocupacionals és la persona que atén el funcionament del grup d'usuaris al seu càrrec, procurant la màxima integració i adaptació de cadascú.-
- 1 auxiliar, grau mitjà realitza funcions d'ajut i control

8. NORMATIVA APLICABLE

DRETS I DEURES DELS USUARIS/ES I DELS SEUS REPRESENTANTS LEGALS O DE FET.

L'Entitat està obligada a vetllar pel respecte dels drets de les persones usuàries reconeguts a la legislació vigent i, especialment, els que recull la llei 12/2007.(Articles 12 i 13)

Aquests drets, entre d'altres, son els següents:

7.1. Drets de l'usuari/a i dels seus representants legals o de fet

L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte als menors d'edat, les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.

Conèixer el reglament intern del Centre Ocupacional Sant Guillem, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible.

Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques i es porti a terme el seu pla individualitzat d'atenció.

Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.

Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.

El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.

La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.

Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.

Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.

Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.

Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.

Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.

No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de l'usuari o usuària i s'han de comunicar d'acord amb el que estableix la legislació.

Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

La resta previstos als articles 8, 9 i 10 de la Llei 12/2007, de 11 d'octubre de Serveis Socials.

7.2 Deures dels usuaris/es i representants legals o de fet

Les persones que accedeixen al nostre centre o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen els deures següents:

Facilitar les dades personals, i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.

Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.

Comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.

Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.

Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.

Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.

Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.

Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudir de les prestacions.

Contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.

Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.

La resta previstos als articles 8, 9 i 10 de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials.

8. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

El **RRI** regula la normativa de funcionament del CO Sant Guillem i està a disposició de qualsevol persona que el vulgui consultar.

Normativa de Aplicació:

Llei 12/2007 d'11 octubre de serveis socials de Catalunya

Decret 279/1987 de 27 d'agost, pel qual es regulen els Centres Ocupacionals per a Disminuïts.

Ordre 28 de juliol de 1992, de desplegament del Decret 279/1987, de 27 d'agost, pel qual es regulen els centres ocupacionals per a persones amb disminució.

Decret 336/1995, de 28 de desembre, pel qual es regula el Servei Ocupacional d'Inserció en els centres ocupacionals per a persones amb disminució.

9. PARTICIPACIÓ

Els mecanismes que utilitza l'entitat i els seus serveis per mantenir una comunicació fluida amb les famílies, ciutadania, l'entorn, altres entitats, l'administració i la resta d'establiments la efectua mitjançant:

- Notes informatives
- Telefònicament
- Via e-mail
- Correu postal
- Web
- Instagram
- Díptic informatiu

10. CONDICIONS ECONÒMIQUES

Tant les activitats d'ajustament personal com les de teràpia ocupacional que realitzi l'usuari són totalment gratuïtes.

El C.O. Sant Guillem ofereix serveis complementaris de menjador, transport-esport, dansa adaptativa, teràpia assistida amb animals, i/o convivències.

El cost del mateixos s'abonaran a l'Entitat segons les quotes vigents en cada moment., i la quota serà revisada anualment, variant segons l'increment de l'IPC.

Preus dels Serveis a contractar :

Assistència rehabilitadora: gratuït

Aportació Associació: 60€

Menjador: 115 € x 11 mesos.

Transport-esport: 55€ x 9 mesos més 12% quota mínima d'estiu (juliol, agost, setembre)

Activitats de convivència: Preu variable en funció de les persones apuntades, lloc, dates, desplaçament i transport i activitats.

Dansa Adaptativa: 25€

Teràpia Assistida d'Animals: Subvencionada per CaixaBank

Els usuaris percebran una gratificació pels treballs realitzats en el temps de Teràpia Ocupacional sempre i quan s'hagin fet treballs manipulatius.