

MEMORIA ACTIVITATS 2021
CENTRE OCUPACIONAL SANT GUILLEM-GRÀCIA



INDEX

0. Introducció.
1. Índex d'ocupació
2. Altes i baixes d'usuaris
3. Recursos de personal
 - atenció directa
 - atenció indirecta
 - altes i baixes
4. Reunions d'equip
5. Reunions de familiars , xerrades i formacions.
5. Servei menjador
6. Medicació
7. Protocols d'actuació i registres
8. Activitats de dinamització i estimulació
 - Teràpia Ocupacional
 - Serveis complementaris: esport, colònies, sortides
9. Resum i valoració de la memòria.
 - Mesures preventives



0. Introducció.

Degut a l'estat d'alarma proclamat pel Govern i a conseqüència de la pandèmia de la COVID-19, el centre d'atenció diürna STO – SOI Sant Guillem- Gràcia ha tingut que, adaptar la seva dinàmica a unes mesures de màxima prevenció i protecció per evitar contagis en una població vulnerable ja que compta amb una diversitat de perfils en quant a edat, discapacitat, patologies associades i autonomia. Ha de poder generar un entorn de seguretat a les persones ateses i al conjunt de professionals davant els riscos de la COVID-19.

S'ha hagut de redactar un Pla de Contingència basat en una avaluació de riscos que permeten identificar les mesures i accions bàsiques i concretes de resposta, que s'hauran de realitzar per poder fer front de manera adequada i efectiva tant a nivell de prevenció de contagis com en el manteniment productiu de l'Entitat.

S'ha de garantir la capacitat de resposta i la coordinació de gestió interna de l'entitat envers als diferents escenaris que sorgeixen de les diferents fases de la pandèmia.

Es redacta amb l'objecte d'establir els procediments i instruccions alternatius a condicions normals davant la situació de pandèmia per la COVID 19.



1. INDEX D'OCUPACIÓ

En el SOI-STO Sant Guillem – Gràcia a 31 de desembre de 2021 han estat ateses un total de 57 usuaris dels quals 30 pertanyen al Servei de Teràpia Ocupacional (STO), i 27 al Servei Ocupacional d'Inserció (SOI).

L'índex d'ocupació va ser del 58'82% en els serveis de STO i STOA i del 77'14% en el SOI.

El número d'estades d'usuaris de STO-STOA representa un total de 10.950 estades. (365x30)

El número d'estades d'usuaris del SOI representa un total de 9.855 estades. (365x27)

(Es considera estada a la suma dels dies de l'any que els usuaris han assistit o han fet reserva de plaça).

2. ALTES I BAIXES STO – SOI 2021

Altes: produïdes en el **STO:**

- 0 altes

Baixes: produïdes en el **STO:**

- 4 usuaris.

Altes i Baixes produïdes en el **STOA :**

- 1 baixes i 1 alta

Altes: produïdes al llarg de l'any 2021 en el servei de **SOI** han estat de:

-5 usuaris

Baixes: en el servei de **SOI** han estat de:

- 4 usuaris.



Els motius de baixa han estat:

- Traslats a un altra entitat
- Traslats a un altre municipi o comunitat
- Renúncia a la plaça ocupada

El motiu d'alta ha estat:

- Usuaris provinent d'escola.

3. RECURSOS PERSONALS

ATENCIÓ DIRECTA:

- 1 pedagoga (directora tècnica).
- 80% assistent social hores proporcionals al nº d'usuaris atesos al CO.
- 6 professionals.
- 1 monitor-cuidador (auxiliar).

ATENCIÓ INDIRECTA

- 1 personal de serveis i neteja.

El número total d'hores a l'any regulades pel conveni laboral de l'establiment, és de 1.704 hores.

Altes i baixes del personal:

El 4 de febrer de 2021 ha hagut una baixa per paternitat de 8 setmanes de duració de V.C.dB , personal d'atenció directa. El treball d'aquesta persona fins que s'incorpori queda cobert per A.M.C l'altra persona contractada per fer la substitució i ho fa el dia 04-02-21.

A excepció de això no hi ha hagut cap incidència més de personal d'atenció.



4. REUNIONS D'EQUIP

- Les reunions de tot l'equip pedagògic que participen en el CO s'han pogut celebrar segons el previst un cop al mes.
- Hem pogut reprendre a partir del setembre de 2021, les reunions d' equip en espai migdia, un cop a la setmana, per parlar de casos d' usuaris/àries en concret.

5. REUNIONS DE FAMILIARS, XERRADES I FORMACIONS

- Hem pogut fer entrevistes (reunions) individuals i familiars presencials per parlar dels usuaris/àries tant del centre com de possibles usuaris/àries seguint les mesures de protecció contra la covid-19.
- Hem pogut realitzar també tutories amb els familiars presencials, via telefònica i notificacions mitjançant e-mail.
- L' equip pedagògic i social del centre han realitzat diverses formacions on-line.
- Pel que fa a les xerrades del "grup de suport familiar" enguany no s'han pogut realitzar per temes de la covid-19.

6. SERVEI DE MENJADOR

Mensualment es modifica el menú dels usuaris. Es dona còpia al pares/ tutors.

La totalitat de menús confeccionats han estat de 36 places de dieta normal i 4 de règims i 1 sense lactosa celíacs amb un total de 41 places diàries durant 11 mesos.

A partir de setembre de 2021 obrim el servei de menjador al 100% d' assistència.

La inspecció ordinària del servei de cuina (càtering Cantàbrico d'Horta) que tenim contractat, confirma la qualitat sanitària del servei.

5. MEDICACIÓ

- La medicació és administrada per la persona encarregada per aquesta funció i la realitza de manera individual, evitant qualsevol confusió i agilitzant el procés.
- Aquesta persona té l'autorització dels pares o tutors per tal que sigui ella qui administri la medicació als seus fills.



- S'informa i se'ls fa signar una autorització als pares/ tutors i representants legal dels usuaris que no s'administrarà cap medicament als usuaris sense prescripció mèdica, i, en el cas que no es porti i s'hagi d' administrar, la responsabilitat serà dels pares , o representats legals.

- En total s'administra la següent medicació: al matí: a 1 usuaris, a mig matí: a 1 usuaris, al migdia (abans de dinar) a 4 usuaris i després de dinar a 3 usuaris.

- Durant l'any 2021, no hem pogut realitzar el "*Programa de prevenció de les malalties bucodentals*" consistent en el raspallat diari amb pasta fluorada (Programa depenent de la Generalitat de Catalunya, Departament de Salut) ja que considerem aquesta activitat de molt risc però rebem de la Generalitat les pastes dentífriques fluorades i se'ls emporten a casa seva.

6. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ

S'han actualitzat els diferents protocols i registres d'atenció i l' inventari dels mateixos.

Són els següents:

- Actualitzacions en el Pla de contingència i actuació enfront la Covid-19.
- Protocol d'Acollida i Adaptació
 - Dossier d'acollida
 - Plantilla Valoració Inicial (entrevista amb la família)
- Protocol i Registre d'Assistència
- Protocol d'Intervenció en problemes de conducta i situacions de crisi
- Registre d'Incidències
- Protocol de seguretat en l'ús de la medicació
- Registre de medicació
- Protocol de resposta a situacions d'urgència

Al mes de setembre el equip pedagògic va realitzar una "valoració interna" del funcionament i dels resultats, a fi de conèixer l'opinió dels diferents àmbits i així permetre fer modificacions i /o correccions a l'hora d'actuar.



7. ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ I ESTIMULACIÓ

Aquesta memòria pretén reflectir tots aquells aspectes incidents en la Programació General de Rehabilitació elaborat per l'equip del C.O.

Els usuaris que assisteixen al Centre s'han dividit en grups homogenis tenint en compte les seves capacitats i habilitats, tant referents a la seva autonomia personal i social, com a les seves capacitats manipulatives de Teràpia Ocupacional.

Des de gener de 2021 fins al juliol s'ha mantingut una composició, espais i grups bombolla per tal de garantir les mesures i recomanacions referents a la covid-19: establint torns d'atenció setmanal (50% d'assistència), distanciament de 1,5m per tal de garantir l'aforament màxim permès per la Generalitat.

D'aquesta manera, queden definits 4 grups del Servei de Teràpia Ocupacional (STO i STOA) i 3 grups del Servei Ocupacional d'Inserció (SOI).

A partir de setembre de 2021, seguint els protocols de salut, podem ampliar l'assistència al C.O al 100% donat que permeten un distanciament de 1,00 m per persona. Mantenim els 4 grups bombolla de STO i 3 de SOI però amb l'assistència al 100%, no per torns setmanals.

Una vegada definits els grups, l'equip ha realitzat el Pla Interdisciplinari de Atenció Individualitzada (PIAI) de cadascú d'ells.

En els PIAIS es reflecteixen tant els objectius generals, que l'equip considera prioritari assolir, com els objectius específics, a fi que puguin ser adquirits a llarg termini.

A nivell d'ajustament personal i social, podem comentar que no tots els usuaris/àries han pogut assolir o millorar en els objectius previstos al PIAIS donat que alguns d'ells/elles a conseqüència de la covid-19 no han tingut una assistència continuada.

-TERÀPIA OCUPACIONAL

Les activitats realitzades en el SOI i en el STO són bàsicament manipulatives, sense cap tipus de risc laboral, i molt apropiades per la població aquí atesa.

Totes les empreses i els diferents treballs estan descrits en la Programació General de Centre.

Aquestes empreses, que ens proporcionen treballs manipulatius senzills durant tot l'any, s'han mostrat satisfetes amb nosaltres i amb els resultats obtinguts, oferint nos altres encàrrecs.



Els grup a l'hora de treballar s'han dividit i organitzat en grups bombolla que s'han creat tenint en compte les habilitats i capacitats de cadascú dels usuaris i respectant i mantenint la distància de seguretat obligatòria

-SERVEIS COMPLEMENTARIS

Alguns serveis complementaris no s'han pogut realitzar segons el PGR.

ESPORT:

A partir del mes de setembre vàrem poder reiniciar les activitats esportives a Llars Mundet, gestionat per l'entitat Acell especialitzada en activitats esportives per a persones amb discapacitat psíquica. Es realitzen les activitats de piscina i esport. Participen en aquesta activitat un total de 25 usuaris. Aquesta activitat es realitza tots els dilluns del mes de 11h a 12h del matí. Participen d'aquesta activitat tots els usuaris que siguin idonis per la pràctica de l'esport segons ho dictamini un certificat mèdic anual emès pel metge.

COLÒNIES:

Per motius de la Covid-19 no s'han pogut realitzar aquest any 2021.

ACTIVITATS I SORTIDES:

Per motius de la covid-19 hem hagut d'adaptar les activitats i les sortides a les mesures de prevenció i seguretat proposades pel Departament de Salut. Diferenciem dos períodes de temps:

- Del mes de gener al mes de juny de 2021 hem hagut de realitzar totes les activitats dins del centre. Pel que fa a les sortides, hem realitzat passejades terapèutiques amb els grups bombolla.
- A partir del mes de setembre de 2021, hem pogut començar a reiniciar activitats i sortides fora del centre.

Les activitats i sortides que s'han pogut realitzar segons el PGR són les següents:

- febrer 2021:

- per la **festa del Carnestoltes**, vàrem oferir una **"actuació musical professional"** gratuïta dins el Centre amb un repertori de cançons adaptada als interessos musicals dels usuaris/àries.



-abril 2021:

- realitzem per Sant Jordi, una "**Fira d' artesanía al carrer**" (davant del Centre Ocupacional) de roses artesanes, punts de llibre, figuretes , tot realitzat pels nois/noies del centre amb material donat per l' empresa Jovi ,i els diners recaptats es reserven per un dinar especial pel mes de juny.
- realitzem l' activitat "**Un Matí d' Orquestra al teu centre**" del programa Apropa Cultura de durada de 10,00h a 13,00h.

- juny 2021:

- s'ofereix un "**Espectacle de Màgia**" en el Teatre del Centre Cívic de la Sedeta en dues sessions, dilluns 3 de juny i dilluns 7 de juny.
- a mitjans de juny s'ofereix un "**Dinar Especial**", en dues setmanes diferents, de pizzes artesanes i gelats amb els diners recaptats de la Fira d' Artesania organitzada per Sant Jordi.

-setembre 2021:

- reiniciem l' **activitat setmanal de teatre** organitzada des del Centre Ocupacional en les instal·lacions del Centre Cívic la Sedeta.
- es realitza una sortida al **Palau Robert** per visitar una exposició sobre la Companyia Teatral "el Tricicle".
- tornem a organitzar des del Taller l' activitat "**Un matí d'orquestra al teu centre**" del Programa Apropa Cultura de durada de 10,00h a 13,00h.
- participem d'una "Plantada de flors" al Passeig Sant Joan, en dos dies, organitzada per l' Associació de veïns i amics del Passeig Sant Joan.

- desembre 2021:

- organitzem una "**Festa de Nadal**" en el Centre Cívic de la Sedeta on els nostres usuaris/àries realitzen en la sala del teatre diferents espectacles amb cançons de nadal. Realitzem també una petita festa amb els usuaris/àries i professionals del centre.
- organitzem "**Una Fira artesana de Nadal**" amb productes realitzats pels nois/noies del centre i part dels beneficis es destinen a la Marató de TV3 de l' any 2021.
- s'organitza "**Un Dinar Especial de Nadal**" pels usuaris/àries del Centre.



RESUM I VALORACIÓ DE LA MEMÒRIA

Tot i que les activitats i sortides del 2021 no s'han pogut realitzar amb normalitat, si que hem pogut gaudir de varies activitats dins del centre i reiniciar algunes activitats i sortides fora del centre. Aquestes han transcorregut de manera positiva.

De gener a juliol hem hagut de continuar amb l'assistència presencial al 50% que vàrem iniciar al 2020, per mesures de la covid-19, i a partir del setembre ja hem pogut tornar al 100% d'assistència presencial. En els mesos que havíem de fer assistència al 50% hem mantingut contacte amb les famílies i els usuaris/àries de manera telemàtica.

Pel que fa a les activitats i sortides, podem diferenciar dos moments: de gener a juliol es realitzen la majoria d'activitats dins del centre i les sortides consisteixen en passejades terapèutiques i de setembre fins a finals d'any reactivem les activitats setmanals de teatre en el Centre Cívic de la Sedeta, les activitats esportives setmanals realitzades en la sala esportiva de l'Entitat Acell, així com reiniciem les sortides a l'exterior, tal i com descrivim en l'apartat d'activitats de dinamització i estimulació.

Pel que fa a les pràctiques laborals, aquest any 2021, ha vingut una persona de l'Escola Rel. La noia ha realitzat un total de 80 hores en horari de dilluns a dijous de 8:30h a 12:30h. Les pràctiques les ha realitzat del 22 de març al 20 de maig.

També hem tingut dos nois de l'escola Mare de Déu de Montserrat. Un noi que ha realitzat un total de 80 hores, en horari de dilluns a divendres de 9h a 13h. Les pràctiques les ha realitzat del 18 de gener al 19 de març. Pel que fa a l'altra noi també ha realitzat un total de 80 hores, amb data d'inici del 19 d'abril i data de fi de pràctiques el 18 de juny.

Per motius de pandèmia, hem continuat que els professionals continuïn sent referent d'un únic grup totes les hores de la setmana. També se'ls ha continuat assegurant un pla mínim de formació, entrenament i seguiment de la formació en les àrees temàtiques següents: ús d'equips de protecció, higiene i rentat de mans, garantint als usuaris la supervisió del bon ús dels materials de protecció (mascareta quirúrgica i guants) i mesures higièniques. En aquells usuaris/àries que han tingut dificultats de venir de manera continuada al Taller per motius de pandèmia, els monitors contactaven amb els usuaris i les seves famílies de manera telemàtica realitzant un seguiment familiar, social i emocional.

A nivell d'espai i de infraestructura, cada monitor i usuaris han mantingut el mateix lloc, taula i cadires.

No s'han utilitzat els vestidors ni guixetes, i l'ús del WC s'ha fet en torns i d'un en un.

S'habilita un espai d'aïllament per a situacions de simptomatologia detectades dins l'horari del centre.

Les finestres i portes es mantenen obertes i es creen circuits de renovació de l'aire amb la obertura de les tres portes del carrer, finestres i pati interior 5 vegades al dia com a mínim i sempre que sigui possible.

Dintre del Centre hi ha marcats itineraris amb fletxes per moure's.



Existeix i tothom coneix el pla de desinfecció i neteja de tot el material d'ús per a les activitats.

Existeix el encarregat de subministrament i reposició del material de protecció.

Es distribueixen cartells informatius i punts de dispensació de solució hidroalcohòlica accessibles al personal, per a les persones que acudeixen al centre i als familiars.

Les bosses de residus es canvien dos cops al dia de les papereres amb pedal i tapa.

Es desinfecten lavabos després de cada ús.

Sempre es garanteix la disponibilitat de material de protecció (guants, mascaretes quirúrgiques, mascaretes FFP2, pantalla).

Existeix un procediment establert i conegut pel personal sobre com procedir i amb qui s'haurà de contactar per tal d'assegurar la implementació precoç de mesures de control davant l'existència de casos sospitosos de COVID-19, per garantir una resposta àgil i adequada.

S'ha d'assegurar que les persones ateses i els professionals no presenten simptomatologia i que no han estat en contacte estret amb un cas sospitós, probable o confirmat de COVID-19 i si és així hem seguit les recomanacions del Departament de Salut en cada moment.

Mesures preventives:

- Ventilació freqüent d'espais físics.
- Mesura de la temperatura corporal dels usuaris en entrar i sortir del centre i de vigilància d'altres símptomes indicatius de COVID-19.
- Vigilància dels símptomes indicatius de COVID-19 en els treballadors i usuaris.
- Accés al Centre diferenciat: Els horaris d'entrada i de sortida seran de rigorós compliment per la situació d'excepcionalitat que ens obliga a graduar les entrades i les sortides al centre.
- Gestió d'elements personals dels assistents al centre.
- Neteja i desinfecció regular, amb un producte viricida autoritzat de nanses, portes, passamans, sales d'activitats, banys, cadires, tauletes, entre d'altres.
- Buidatge de papereres periòdic.
- Papereres per a ús exclusiu de mocadors de papers, tovallons de papers, mascaretes..., que cal gestionar com a rebuig.
- Higiene de mans de persones ateses i professionals.
- Assegurament de la distància social.
- Ús obligatori de mascareta quirúrgica pels usuaris.
- Es facilita mascaretes FFP2 pels professionals.
- Pla d'atenció en activitats grupals per franges horàries i alternança de setmanes amb grups de persones estables.
- Mesures de seguretat en la mobilitat.
- Torns establerts per dinar per augmentar la distància social dels professionals i usuaris.
- Organització de les activitats periòdiques de socialització a l'aire lliure, i passeig terapèutic.



-Existeix una disponibilitat d'un pla d'atenció, suport, informació i comunicació a les famílies i una disponibilitat de suport emocional als usuaris i als seus familiars.

Els usuaris, durant l' any, s'han adaptat prou bé al nou funcionament del Centre sense cap tipus de problema i també s'han adaptat a les noves normes i funcionament del Centre.

Amb aquesta memòria hem intentat reflectir les incidències que s'han produït al llarg del any 2021.

